



**OLARIA**  
Prefeitura Municipal

## **EDITAL**

### **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2019**

### **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2019**

#### **ÍNDICE**

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS
- 9 - DO CREDENCIAMENTO
- 10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA  
COMERCIAL
- 11 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS
- 13 - DA HABILITAÇÃO
- 14 - DOS RECURSOS
- 15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS
- 17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS
- 20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O EDITAL
- 23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL



## **1 – PREÂMBULO**

**OBJETO:** Aquisição de material de expediente/ escritório e escolar para atendimento a todas as secretarias.

**TIPO:** Menor Preço por Item

**DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 02 de abril de 2019.

**HORÁRIO DE CREDENCIAMENTO:** AS 09:00 horas

**HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:** LOGO APÓS CREDENCIAMENTO

**LOCAL:** Sala da CPL, situada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Olaria - MG, situada na Praça Primeiro de Março, 13, Centro.

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Normas Especiais do Decreto Municipal nº 087/2013, 107/2017 e 108/2017, no que não conflitem com a legislação federal, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

### **1.1 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES.**

1.1.1 - O edital encontra-se disponível na internet, nos site [www.olaria.mg.gov.br](http://www.olaria.mg.gov.br), ou, ainda, poderá ser obtida a cópia na sala da do Departamento de Licitações, ou via e mail: [licitação@olaria.mg.gov.br](mailto:licitação@olaria.mg.gov.br), no horário de 9 às 11 horas e de 12 às 16 horas.

1.1.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site:



www.olaria.mg.gov.br e no quadro de avisos do Município, com vista a possíveis alterações e avisos.

1.1.3 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá encaminhar e-mail para [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br) em até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

1.1.4 - As respostas do (a) Pregoeiro (a) às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por e-mail, ou disponibilizadas no site [www.olaria.mg.gov.br](http://www.olaria.mg.gov.br), ficando acessíveis a todos os interessados.

1.1.5 - As Impugnações aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitante, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, para o endereço eletrônico [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br), com assinatura eletrônica, ou protocolizada na sala do departamento de Licitações, dirigida ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

1.1.6 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

1.1.7 - Os documentos citados no subitem **13.3** poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo (a) Pregoeiro (a), ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, caput, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/93.



## **2 - DO OBJETO**

2.1 – Registro de Preços para eventual e futura contratação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas para fornecimento de material de expediente/escritório e escolar para atendimento a todas as Secretarias Municipais de Olaria – MG, conforme condições e especificações contidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.

2.2 - O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

## **3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital.

## **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - A participação nesta licitação é restrita às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas (sociedades cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta correspondente aos limites definidos no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, nela incluídos os atos cooperados e não cooperados) do ramo pertinente ao objeto licitado, previamente credenciadas no aplicativo “Licitações”, conforme Título IX

**4.2 – Somente poderão participar deste pregão às microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP e equiparadas que:**



4.2.1 - estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo contrato social;

4.2.2 - comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

#### **4.3 - Não poderão concorrer neste pregão as empresas:**

4.3.1 - punidas, no âmbito da Administração Pública Estadual, com as sanções prescritas nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

4.3.2 - em consórcio ou grupo de empresas.

#### **5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

5.1 - O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto do edital é de **R\$ 246.632,39, (Duzentos e quarenta e seis mil seiscientos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos)**, conforme os valores constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

5.2 - O valor estimado constitui mera estimativa, não se obrigando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** a utilizá-lo integralmente.

#### **6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta dos orçamentos dos exercícios de 2019, compromissada por conta das Dotações Orçamentárias nº:

3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0001.2.0012 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.3.90.30.00.2.03.00.12.361.0002.2.0022 - DESENVOLVIMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL

3.3.90.30.00.2.03.00.12.365.0004.2.0029 - DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0008.2.0055 - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES BÁSICAS DE SAÚDE

3.3.90.30.00.2.08.01.08.244.0010.2.0076 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO CRAS PAIF

## **7 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - O registro de preços será formalizado por intermédio da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, nas condições previstas neste edital.

## **8 - DO CONTROLE E DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS**

8.1 - Durante a sua vigência, os valores serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

8.2 - Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, a Administração convocará a empresa vencedora para, após negociação, redefinir os percentuais e alterar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**.

## **9 - DO CREDENCIAMENTO**

9.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento credencial que lhe dê poderes para **formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos**, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

9.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

9.1.2 - Entende-se por documento credencial:



a. **Estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **Procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

9.1.3 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

9.1.4 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9.1.5 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

#### **9.1.6 - Microempresas e empresas de pequeno porte**

9.1.6.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, declaração de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei (**ANEXO VI**).



**9.1.6.2 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.**

## **10 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a comissão de pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame aos interessados ou seus representantes que:

10.1.1 - apresentará, **de forma avulsa**, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do **ANEXO V**, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17.07.02, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo;

10.1.2 - entregará, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, a proposta e os documentos exigidos para a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

**10.1.2.1 - No envelope contendo a proposta comercial:**

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE “A”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>“PROPOSTA COMERCIAL”</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2019</b></p> <p style="text-align: center;"><b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LICITANTE: _____</b></p>
---





**10.1.2.2 - No envelope contendo a documentação:**

<p style="text-align: center;"><b>ENVELOPE “B”</b> <b>“DOCUMENTAÇÃO”</b> <b>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 031/2019</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2019</b> <b>LICITANTE: _____</b></p>
---

**10.1.2.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:**

**A:**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**

**Praça Primeiro de Março, 13, Centro, Olaria – MG.**

**A/C da Pregoeira**

10.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

10.3 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

10.4 - Após a fase de credenciamento das licitantes, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das



propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.

10.5 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **11 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

11.1 - O envelope “**A**”, com o título “**PROPOSTA COMERCIAL**”, deverá conter:

11.1.1 - A proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**) ou em documento idêntico elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

11.1.1.1 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários, número de fax e e-mail;

11.1.1.2 – descrição clara e detalhada dos materiais cotados, inclusive marcas, de acordo com as **ESPECIFICAÇÕES** do **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO II** do edital, expresso em algarismos e por extenso;

11.1.1.3 - indicação do prazo de entrega do produto, contado do recebimento da solicitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**;

11.1.1.4 - indicação do prazo de validade da proposta comercial que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro:



11.1.1.4.1 - se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

11.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

11.2.1.1 - se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

11.2.2 - se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

11.2.3 - se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

11.2.4 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

**11.2.5 - Com o intuito de agilizar a fase de apuração de lances, será disponibilizado por parte da Administração um aplicativo onde serão inseridos as cotações dos itens correspondentes ao Processo Licitatório.**

**11.2.6 – O aplicativo deverá ser solicitado mediante e-mail enviado para o endereço [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br)**

**11.2.7 – Após receber o aplicativo o interessado deverá preencher os dados necessários (valores unitários dos itens, Razão Social da empresa, CNPJ e endereço completo).**



**11.2.8 – Após preencher os valores o interessado deverá acessar o “Confirmar Proposta” do aplicativo e realizar a impressão da proposta final. Essa impressão é obrigatória, pois irá gerar código de validação para o sistema que deverá ser apresentado ao Pregoeiro no ato do Processo Licitatório.**

**11.2.9 – O preenchimento da proposta através do aplicativo NÃO SUBSTITUI a apresentação da Proposta de Preços no envelope n.º 1 conforme item 6 do edital, nos termos do modelo de proposta, Anexo I do edital.**

**11.2.10 – A pasta contendo o aplicativo enviado deverá ser apresentada ao Pregoeiro para que seja possível a transferência dos dados para o Sistema de Apuração de Pregão por meio de mídias digitais / dispositivos de armazenamento (CD, DVD, pendrive, HD externo).**

## **12 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

12.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

12.2 - Serão qualificados pelo pregoeiro para ingresso na fase de lances o autor da proposta de menor preço e todos os demais licitantes que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) a de menor preço.

12.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço na proposta escrita.



12.4 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro, sujeitando o licitante às sanções administrativas previstas neste edital.

12.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor mínimo dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

12.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

12.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada a aceitação de propostas cujos valores sejam superiores aos estimados no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**.

12.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.

12.11 - Caso a licitante vencedora desatenda às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta e as convocarão a apresentar amostra, bem como verificará o atendimento das exigências de habilitação até que uma licitante



cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

12.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a ausência de licitante naquele momento, será circunstanciada em ata.

12.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 90 (noventa) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

12.14 - Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.15 - A licitante vencedora deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados, ao valor total vencedor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da declaração do vencedor.

12.16 – caso a licitante vencedora não encaminhar a proposta readequada no prazo acima, a pregoeira dará continuidade no processo licitatório com base nos valores apresentados na ata de julgamento.

### **13 - DA HABILITAÇÃO**

13.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “**B**”, com o



título “**DOCUMENTAÇÃO**”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

13.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

### **13.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

13.3.1 - Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

13.3.2 - Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

13.3.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

13.3.3.1 - Caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

13.3.2 - Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.



### **13.4 - DA REGULARIDADE FISCAL**

13.4.1 - **Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

13.4.2 - **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal**, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, que também abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

13.4.3 - **Certificado de Regularidade** de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

13.4.4 - **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado;

13.4.5- **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

13.4.6 - **Certidão Negativa de Débitos Trabalhista** exigida no art. 642 – A da consolidação das leis do trabalho acrescentado pela lei nº 12.440 de 07 de julho de 2011.

### **13.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA E TÉCNICA.**

13.5.1 - **Certidão negativa de falência ou concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da Licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade;





13.5.2. - no caso das certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente informando em que fase se encontra o feito em juízo.

### **13.6 - Microempresas e empresas de pequeno porte:**

13.6.1 - a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.6.2 - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

13.6.3 - a falta de regularização da documentação no prazo previsto neste edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes para assinar a Ata de Registro de Preços, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

### **13.7 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

13.7.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO IV** deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre, menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art.



7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal n/ 8.666/93.

### **13.8 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

13.8.1 - O certificado de registro cadastral poderá ser apresentado **opcionalmente** pelas licitantes em substituição aos documentos para habilitação jurídica e regularidade fiscal.

13.8.2 - Por certificado de registro cadastral, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

**13.8.3 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.**

**13.8.4 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.**

### **14 - DOS RECURSOS**

14.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



14.2 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

14.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 - Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** localizado na sede da Prefeitura, situada na Praça 1º de março, 13, centro, das 09 às 11h e das 12h às 16 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

14.5 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** adjudicará o objeto e homologará a licitação.

## **15 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pela Autoridade competente, será formalizada a ata, conforme **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III**, que constitui documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação.

15.2 – A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** convocará formalmente a licitante classificada em primeiro lugar, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis, informando o local e data para assinatura da ata de Registro de Preços. A convocação far-se-á através de ofício ou e-mail, dentro do prazo de validade de sua proposta.

15.2.1 - O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo fornecedor convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**.



15.2.2 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

15.2.3 - Nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666/93, o presente edital e seus anexos e a proposta do adjudicatário serão partes integrantes da nota de empenho de despesa, a qual substituirá o instrumento de contrato.

15.2.4 - A recusa injustificada do adjudicatário em aceitar a nota de empenho, até 5 (cinco) dias úteis após sua convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas, e facultando a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação ou revogar a licitação.

15.2.5 - É vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto deste edital.

15.2.6 - Quando do comparecimento da empresa para assinatura da Ata, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato e o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

15.2.7 - A ata firmada com o licitante vencedor poderá ser alterada nos termos dos artigos 57, 58 e 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **16 - DA EMISSÃO DOS PEDIDOS**

16.1 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, através do departamento de compras, respeitada a ordem de registro, selecionará os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos de fornecimento, quando necessário.



16.2 - O fornecedor convocado que não cumprir as obrigações estabelecidas na **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** estará sujeito às sanções previstas neste edital. Neste caso, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** convocará obedecida a ordem de classificação, o próximo fornecedor registrado no SRP.

## **17 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

17.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, em especial, as seguintes sanções:

17.1.1 - multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo de entrega, sobre o valor do saldo não atendido respeitado os limites da lei civil;

17.1.2 - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

17.2 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

17.3 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

17.4 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial,

sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

17.5 - A licitante que não retirar a nota de empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula editalícia, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **18 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

18.1 - A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, situado à Praça Primeiro de Março, 103 loja 01, no prazo de 2 (dois) dias úteis, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

18.2 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo setor requisitante, no prazo de 2 (dois) dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

18.3 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.



## **19 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

19.1 - O fornecedor registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa.

19.2 - O cancelamento do seu registro poderá ser:

19.2.1 - a pedido do próprio, quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da ata, pela ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado;

19.2.2 - por iniciativa da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**:

19.2.2.1 - quando o fornecedor registrado:

**a)** não aceitar diminuir o valor, na hipótese de este se tornar inferior àqueles praticados no mercado;

**b)** perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

**c)** descumprir as obrigações decorrentes da ata de registro de preços;

**d)** deixar de retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, sem justificativa aceitável;

19.2.2.2 - por razões de interesse públicas, devidamente motivadas e justificadas.



19.3 - Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** fará o devido apostilamento na ata de registro de preços e informará aos proponentes a nova ordem de registro.

## **20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração:

20.2 - automaticamente:

20.2.1 - por decurso de prazo de vigência;

20.2.2 - quando não restarem fornecedores registrados.

20.3 - pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, quando caracterizado o interesse público.

## **21 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

21.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

21.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, CNPJ nº 18.338.202/0001-03, com sua sede na Praça Primeiro de março, nº 13, Centro.

21.3 - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.

21.4 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.





## **22 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

22.1 - Anexo I – Modelo de Proposta Comercial;

22.2 - Anexo II – Termo de Referência;

22.3 - Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;

22.4 - Anexo IV – Modelo de Declaração Relativa a Trabalho de Menores;

22.5 - Anexo V – Modelo de Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

22.6 - Anexo VI – Modelo de Declaração de ME ou EPP;

## **23 - DAS CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

23.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente Edital poderão ser requeridos, por escrito, por e-mail: [licitacao@olaria.mg.gov.br](mailto:licitacao@olaria.mg.gov.br), ou através da linha telefônica nº (032) 3288-1112/1113, departamento de licitações do **MUNICÍPIO**, situado na sede da Prefeitura Municipal de Olaria das 09 às 11h e das 12h às 16 horas, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Pregoeiro, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

23.3 - Caberá ao Pregoeiro responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados



23.4 - O acompanhamento dos resultados das fases desta licitação, bem como dos pedidos de esclarecimentos e impugnações, poderá ser feito através de *e-mail*, ou no quadro de avisos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**.

23.5 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

23.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento.

23.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

23.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.9 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

23.10 - a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Lima Duarte-MG, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Olaria, 18 de março de 2019.

*Regiane Maria Aparecida de Souza*

*Pregoeira*



**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A firma abaixo se propõe **a executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo II**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

PROPONENTE			
Razão Social/Nome:			
Logradouro:		Nº	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ/CPF:		Inscrição Estadual/RG:	

Para fornecer os materiais conforme especificações abaixo, propomos os seguintes preços:

Nº Item	DESCRIÇÃO	Unid.	Qtd.	Marca	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	ÂBACO FECHADO MATERIAL: MDF/MADEIRA - MEDIDAS: 300X250X70MM. EMBALAGEM: PLÁSTICO ENCOLHÍVEL - OBS:	UN	10			
0002	AGENDA ANUAL; - CAPA DE COURVIN PRETO COM ANO, PAPEL MIOLO OFF-SET, GRAMATURA 63G/M², E DIA POR PÁGINA, EXCETO SÁBADO E DOMINGO, CALENDÁRIO, TIPO ENCADERNAÇÃO COSTURADA E COLADA, MEDINDO 145X205MM. OBS:	UN	83			
0003	AGENDA TELEFÔNICA: TIPO TELEFÔNICA, ÍNDICE ALFABÉTICO AZ, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 150, GRAMATURA 75 G/M2 , COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 150MM, NA COR PRETA - OBS:	UN	2			
0004	ALFABETO CURSIVO MAIÚSCULO, 52 LETRAS EM EVA COLORIDAS COM 03 CM DE ALTURA. EMBALAGEM POTE PLÁSTICO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO. - OBS:	CJ	5			



0005	ALFABETO CURSIVO MINÚSCULO, 104 LETRAS EM EVA COLORIDAS COM 05 CM DE ALTURA. EMBALAGEM POTE PLÁSTICO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO. - OBS:	CJ	5			
0006	ALFINETE, MATERIAL CABEÇA AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO Nº 28. CAIXA COM 100 UNIDADES - OBS:	CX	3			
0007	ALFINETE, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 03, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, CORES SORTIDAS, COMPRIMENTO 10, APLICAÇÃO MAPA. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	3			
0008	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, TAMANHO MÉDIO, COR PRETA, ENTINTADA. - OBS:	UN	25			
0009	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE MADEIRA, MEDINDO 17X6,3CM, COM BASE DE FELTRO. - OBS:	UN	23			
0010	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO, DE MADEIRA, MEDINDO 17X6,3CM - OBS:	UN	30			
0011	APARELHO TELEFÔNICO TIPO PROFISSIONAL - OBS:	UN	20			
0012	APONTADOR PARA LÁPIS; DE PLÁSTICO RÍGIDO; SIMPLES, COM DEPÓSITO RETANGULAR. - OBS:	UN	1110			
0013	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO, FORMATO IDEAL PARA APONTAR LÁPIS JUMBO. - OBS:	UN	200			
0014	BALÃO DE LATEX (DIVERSAS CORES) PACOTE COM 50 UNIDADES. - OBS:	PCT	5			
0015	BARBANTE; DE ALGODÃO CRU; COM 08 FIOS; ROLO 400GR, APROXIMADAMENTE 300M CADA ROLO. - OBS:	RL	170			
0016	BARBANTE Nº 06. - IDEAL PARA PEÇAS DE ARTESANATO, TRICÔ E CROCHÊ. POPULARMENTE CONHECIDO COMO BARBANTE BARROCO; 85% ALGODÃO, 15% OUTRAS FIBRAS TEX: 984; 600 GR. DIVERSAS CORES. OBS:	RL	70			
0017	BLOCO ADESIVO: COM 100 FOLHAS, HAJAS DE 38MM X 50 MM TIPO POST IT - OBS:	UN	20			



0018	BORRACHA DE APAGAR, BRANCA 40, MÉDIA, MEDINDO 34 X 22 X 8,5MM. (CAIXA COM 40 UNIDADES) - OBS:	UN	317			
0019	CADERNO 60 FOLHAS 200MM X 275MM - OBS:	UN	270			
0020	CADERNO BROCHURÃO 48 FOLHAS; CAPA FLEXÍVEL; PEQUENO; A5. - OBS:	UN	2510			
0021	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL. - OBS:	UN	5050			
0022	CADERNO CALIGRAFIA 48 FOLHAS, CAPA FLEXIVEL 48 FOLHAS, APRESENTAÇÃO BROCHURA - OBS:	UN	1000			
0023	CADERNO DE DESENHO; - MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M2, CAPA FLEXIVEL; TAMANHO A4; 96 FOLHAS. OBS:	UN	1000			
0024	CADERNO DE DESENHO, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M2, CAPA FLEXÍVEL, APRESENTAÇÃO BROCHURA, QUANTIDADE FOLHAS 48, FORMATO 200X275MM. - OBS:	UN	2000			
0025	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PAPELÃO, DIMENSÕES 230X320X135MM, COR PARDA, PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. - OBS:	UN	20			
0026	CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELÃO - GIGANTE 42X17,5X29CM - OBS:	UN	2000			
0027	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO PP CORRUGADO EM ALÇAS, TAMANHO GRANDE C440 X A360X L320MM - COR FUMÊ. - OBS:	UN	10			
0028	CALCULADORA GRANDE, ELETRÔNICA TIPO CÁSSIO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR COM 12 DÍGITOS - OBS:	UN	80			
0029	CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES. - CAMURÇA: PAPEL COM DUAS FACES, UMA BRANCA E OUTRA COLORIDA; POSSUI TEXTURA LIGEIRAMENTE AVELUDADA; PESO APROX: 20 GRAMAS FORMATO: 40 X 60 NAS CORES: AMARELO, AZUL CLARO, AZUL ESCURO, BRANCO, CINZA, GRAFITE, LARANJA, MARROM, PRETO, VERDE BANDEIRA, VERDE MUSGO, VERMELHO E VINHO. OBS:	PCT	70			
0030	CANETA ESFEROGRÁFICA: PONTA DE AÇO INOX BP-S 0.7 MM AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES - OBS:	CX	17			
0031	CANETA ESFEROGRÁFICA: PONTA DE AÇO INOX BP-S 0.7 MM PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES - OBS:	CX	10			



0032	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA AZUL CX C/ 50 UNIDADES. - DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE; FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI SUFOCANTE, PONTA DE LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA NA COR AZUL – CAIXA COM 50 UNIDADES. OBS:	CX	138			
0033	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA NA COR VERMELHA – CAIXAS C/ 50 UNIDADES. - CANETA ESFEROGRÁFICA; DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE; FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI SUFOCANTE, PONTA DE LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA NA COR VERMELHA – CAIXAS COM 50 UNIDADES. OBS:	CX	63			
0034	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA PRETA CX C/ 50 UNIDADES - CANETA ESFEROGRÁFICA; DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE; FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI SUFOCANTE, PONTA DE LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA NA COR PRETA – CAIXAS COM 50 UNIDADES. OBS:	CX	80			
0035	CANETA MARCA TEXTO VERDE OU AMARELA: PONTA GROSSA MEDINDO 5MM DE COMPRIMENTO, CORPO MEDINDO 140MM DE COMPRIMENTO, POSSUIR EM SEU CORPO MARCA, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES. - OBS:	CX	71			
0036	CANETAS PARA ESCREVER EM CD/DVD NA COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES. - OBS:	CX	1			
0037	CANETINHA HIDROCOR, EMBALAGEM COM 12 CORES - OBS:	UN	810			
0038	CARTOLINA ESCOLAR 50 X 66CM 150G/M <sup>2</sup> . PACOTE COM 100 CORES. - OBS:	PCT	17			
0039	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR PARA QUADRO BARNCO COR AZUL - OBS:	UN	5			
0040	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR PARA QUADRO BARNCO COR PRETO - OBS:	UN	5			



0041	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR PARA QUADRO BARNCO COR VERMELHA - OBS:	UN	5			
0042	CLIPES DE AÇO NIQUELADO 4/0 CAIXA COM 500 GR. - OBS:	CX	10			
0043	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	5			
0044	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 3/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	20			
0045	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 4/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	14			
0046	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 6/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	15			
0047	COLA BASTÃO 40 GR - OBS:	UN	24			
0048	COLA BRANCA, DE USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA. FRASCO DE 1KG.	UN	121			
0049	COLA COLORIDA, ATÓXICA, BRILHANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES, NA CORES VARIADAS	UN	250			
0050	COLA EM BASTÃO: BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, COM BOA ADESIVIDADE, SECAGEM LENTA, LAVÁVEL, ATÓXICA, NÃO RESSECADA E NÃO PODENDO MANCHAR ONDE APLICADA. - OBS:	UN	53			
0051	COLA GLITER – CAIXA COM 06 CORES, EM FRASCOS COM 25 GRAMAS. - OBS:	CX	210			
0052	COLA INSTANTANEO 3G OBS:	PÇ	10			
0053	COLA LÍQUIDA BRANCA ESCOLAR, TUBO COM PESO LIQUIDO APROXIMADO DE 90 GR, NÃO TÓXICA. - OBS:	UN	320			
0054	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR – TRANSPARENTE; PARA USO ESCOLAR; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GRAMAS. - OBS:	UN	350			
0055	CORRETIVO EM FITA - OBS:	CX	6			
0056	CORRETIVO EM FITA 12 M: INDICADO PARA CORREÇÕES EM TEXTOS, IMPRESSOS, FAX, FOTOCÓPIAS E ESCRITA À MÃO, FITA COM BOA ADERÊNCIA, COBERTURA E CORREÇÃO INSTANTÂNEA, DESIGN ERGONÔMICO E LARGURA DE 4,2MM. - OBS:	UN	95			



0057	CORRETIVO LÍQUIDO: BRANCO, HOMOGÊNEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, TAMPA ROSQUEÁVEL E PINCEL, DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA ADEQUADA, NÃO PODENDO APRESENTAR DEFORMAÇÕES QUE PREJUDIQUEM O SEU USO. EMBALAGEM COM 18 ML - OBS:	UN	30			
0058	CREPON. - CARACTERÍSTICA MALEÁVEL: DE GRAMATURA FINA; TAMANHO: 48X60CM; PCTE. COM 100 UNIDADES. (DIVERSAS CORES) OBS:	PCT	52			
0059	ELASTICO PARA PRENDER DINHEIRO 1KG - OBS:	PCT	2			
0060	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO A4. - OBS:	UN	1000			
0061	ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA OBS:	UN	1000			
0062	ENVELOPE PARA CONVITE BRANCO 16 X 11,5 - OBS:	UN	600			
0063	ENVELOPE PARDO TAMANHO 17X25 - OBS:	UN	1000			
0064	ENVELOPE PARDO, TAMANHO 229X324 - OBS:	UN	1050			
0065	ENVELOPE PARDO -TAMANHO 24X34 OBS:	UN	1000			
0066	ENVELOPE PARDO, TAMANHO A4. - OBS:	UN	1050			
0067	ENVELOPE PLÁSTICO P/ PASTA CATÁLOGO C/ 4 FUROS, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, NA ESPESSURA MÉDIA. - OBS:	UN	500			
0068	ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75G - TAMANHO 162 X 229. - OBS:	UN	1200			
0069	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G - TAMANHO 260 X 360 CM - OBS:	UN	1300			
0070	ENVELOPE TIPO SACO - EM PAPEL KRAFT; GRAMATURA DE 80GR; COR BRANCO; MEDINDO 200X280; SEM JANELA ; FECHAMENTO NORMAL. - OBS:	UN	3000			
0071	ESTILETE: COM LÂMINA FINA RECARREGÁVEL, PODENDO SER ESTREITA OU LARGA, APRESENTANDO GUIA INTERNA METÁLICA OU OUTRO MATERIAL RESISTENTE, CABO ANATÔMICO, SISTEMA PARA AVANÇO E RECOLHIMENTO ESCALONADOS DA LÂMINA, COM DISPOSITIVO DE TRAVA NA POSIÇÃO ESCOLHIDA. - OBS:	UN	82			





0072	E.V.A; FOLHA EM EVA - FOLHA EM EVA; GRAMATURA 2MM; DIMENSÕES AXL: 600X400MM. PCTE COM 20 PLACAS. (DIVERSAS CORES) OBS:	PCT	172			
0073	EXTRATOR GRAMPO: MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA, COM 12CM DE COMPRIMENTO. - OBS:	UN	20			
0074	FELTRO LISO; (DIVERSAS CORES) - OBS:	MT	360			
0075	FITA ADESIVA 12MMX30M PEQUENA TRANSPARENTE OBS:	UN	15			
0076	FITA ADESIVA COLORIDA, 45MM X 45MM. (DIVERSAS CORES) - OBS:	UN	200			
0077	FITA ADESIVA LARGA 48X50 MARRON OBS:	UN	35			
0078	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45 MM X 45 M. - OBS:	UN	112			
0079	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 18 MM X 50 M. - OBS:	UN	200			
0080	FITA CREPE 24X50 - OBS:	UN	65			
0081	FITA CREPE BRANCA, MEDINDO 19 MM X 50 M. - OBS:	UN	180			
0082	FITA CREPE MARROM OU FITA DE PAPEL KRAFT, COM QUALIDADE SUPERIOR Á FITA CREPADA. 19X50 X3M - OBS:	UN	100			
0083	FITA DUPLA FACE TRADICIONAL - OBS:	UN	100			
0084	GIZ BRANCO ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 40 CAIXAS PEQUENAS DE 50 PALITOS. - OBS:	CX	6			
0085	GIZ COLORIDO ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 40 CAIXAS PEQUENAS DE 50 PALITOS. - OBS:	CX	2			
0086	GIZ DE CERA BASTÃO CURTO E GROSSO, ATÓXICO, CARGA INERTE. COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS. CAIXA COM 12 CORES. - OBS:	CX	310			
0087	GRAMPEADOR 106 (TAPECEIRO/INDUSTRIAL) - OBS:	UN	4			
0088	GRAMPEADOR PEQUENO (26/6) - OBS:	UN	84			
0089	GRAMPO 26/6 CAIXA C/ 5.000 OBS:	CX	22			
0090	GRAMPO 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES - OBS:	UN	29			
0091	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/6 – CX C/5000 UNID. - OBS:	CX	4			
0092	KRAFT: PAPEL KRAFT OU CENÁRIO; TAMANHO: 66X96CM PCTE. COM 100 UNIDADES - OBS:	PCT	5			



0093	LÁPIS DE COR; - LÁPIS DE COR, CAIXA COM 36 CORES VIBRANTES - ANATÔMICO, FORMATO HEXAGONAL, TAMANHO GRANDE, COM LÁPIS INTEIROS, PONTA RESISTENTES ATÓXICOS, LAVÁVEL, QUE NÃO MANCHE, PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS AGLUTINANTES, CARGA INERTE, PARAFINA SINTÉTICA E MADEIRA REFLORESTADA. OBS:	CX	16			
0094	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES VIBRANTES - ANATÔMICO, FORMATO HEXAGONAL, TAMANHO GRANDE, COM LÁPIS INTEIROS, PONTA RESISTENTE ATÓXICO, LAVÁVEL, QUE NÃO MANCHE, PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, PARAFINA SINTÉTICA E MADEIRA REFLORESTADA. OBS:	CX	352			
0095	LÁPIS DE COR JUMBO FORMATO JUMBO - IDEAL PARA MÃOS PEQUENAS; CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO; LÁPIS COM DIÂMETRO MAIOR, IDEAL PARA USO ESCOLAR; COMPRIMENTO 3/4 QUE FACILITA O USO; MINA MACIA, MAIS GROSSA E RESISTENTE; TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE (FÁCIL DE APAGAR). EMBALADOS EM CAIXAS COM 12 (DOZE) CORES OBS:	CX	150			
0096	LÁPIS PRETO 6B - MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2 MM, DUREZA CARGA 6B, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE, MATERIAL CARGA GRAFITE. CAIXA COM 140 UNIDADES. OBS:	CX	10			
0097	LÁPIS PRETO Nº 02 - DE PRIMEIRA QUALIDADE, CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES, CORPO EM MADEIRA NA COR PRETO ENVERNIZADO FOSCO; NO FORMATO REDONDO, MATÉRIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO, NÚMERO 2 = B; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM; APONTADO. OBS:	CX	68			
0098	LIVRO DE ATA C/ 100 FOLHAS OBS:	UN	58			
0099	LIVRO DE PONTO DIÁRIO DO PROFESSOR, COM 200 FOLHAS, CAPA DURA. - OBS:	UN	6			
0100	LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, GRAMATURA 54G/M2, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, TAMANHO PEQUENO, COM 100 FOLHAS. - OBS:	UN	3			



0101	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR AZUL - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. OBS:	UN	62			
0102	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR PRETA - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. OBS:	UN	52			
0103	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR VERMELHA - MARCADOR DE QUADRO BRANCO DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. (NA COR VERMELHA) OBS:	UN	52			



0104	MASSA DE MODELAR MACIA - ATÓXICA, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO ENDUREÇA E POSSA SER REAPROVEITADA. COMPOSIÇÃO: CERAS, PIGMENTOS E CARGA. CAIXA DE 90G COM 06 CORES. OBS:	CX	500			
0105	MÍDIA DE DVD-R GRAVÁVEL 4,7 GB, PACOTE COM 100 UNIDADES. - OBS:	PCT	8			
0106	MOLHA-DEDO, QUE NÃO MANCHA, COM BASE E TAMPA EM PLÁSTICO, CARGA MASSA/CREME ATÓXICO, TAMANHO ÚNICO, VALIDADE CARGA 2 ANOS, SEM GLICERINA. EMBALAGEM DE 12G. - OBS:	UN	30			
0107	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE. ROLO MEDINDO 45CMX10M. - OBS:	RL	10			
0108	PAPEL CARTÃO - CARTÃO, PAPEL CARTÃO É UM PAPEL DE CARACTERÍSTICA FIRME; DE GRAMATURA GROSSA CORES FIRMES; PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 230GR; TAMANHO: 48X65CM, NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, LILÁS, PRETO, ROSA, VERDE E VERMELHO OBS:	PCT	42			
0109	PAPEL CASCA DE OVO, ESPECIAL, MULTIUSO, PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, CORES: AMARELO, AZUL, VERDE, CRU. PACOTE COM 100 FOLHAS. - OBS:	PCT	5			
0110	PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE. - PAPEL COLORSET TAMBÉM CONHECIDO COM CARTOLINA DUPLA FACE, CORES FORTES; DE GRAMATURA SIMILAR A CARTOLINA, PORÉM APRESENTA CORES VIVAS. PACOTE COM 20 FLS; GRAMATURA: 120GR; TAMANHO: 48X65CM, NAS CORES AMARELO, AZUL, BRANCO, LILÁS, PRETO, ROSA, VERDE E VERMELHO. OBS:	PCT	70			
0111	PAPEL CONTACT - OBS:	RL	10			



0112	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NAS CORES VARIADAS: VERMELHO, BRANCO, AMARELO, AZUL, VERDE, CRU. PACOTE COM 20 FOLHAS - OBS:	PCT	15			
0113	PAPEL VERGÊ, ESPECIAL, MULTIUSO, PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, COR CRU. PACOTE COM 100 FOLHAS. - OBS:	PCT	30			
0114	PASTA CANALETA REMOVÍVEL A4, CAPA TRANSPARENTE E CONTRA-CAPA COLORIDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. ESPESSURA: CHAPA MAIS ESPESSA(0,19); CAPACIDADE: ATÉ 30 FOLHAS DE 75G/M². PACOTE COM 10 UNIDADES DIMENSÕES: 221 X 309 X 9MM (A X L X P ) PESO 360,0 G - OBS:	PCT	10			
0115	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS, NA COR PRETA OBS:	UN	110			
0116	PASTA CATÁLOGO A4, NA COR PRETA, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS. - OBS:	UN	180			
0117	PASTA CLASSIFICADORA, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, COR INCOLOR, COM ELÁSTICO, LARGURA DE 3CM. - OBS:	UN	150			
0118	PASTA CLASSIFICADORA, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, COR INCOLOR, COM ELÁSTICO, LARGURA DE 6CM. - OBS:	UN	100			
0119	PASTA CLASSIFICADORA, PAPEL CARTÃO DUPLO COM GRAMATURA 480G/M² COM GRAMPO, COM LOMBO REGULÁVEL, PARA ATÉ 500 FOLHAS. PACOTE COM 20UN. - OBS:	PCT	1000			
0120	PASTA DO ALUNO, OFFSET 180G/M², NA COR VERDE OU BRANCO. - OBS:	UN	200			
0121	PASTA DOCUMENTO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, GRAMATURA 180G/M2, COR XXXXX, COM ABA E ELÁSTICO, MEDINDO 240X345MM. - OBS:	UN	100			
0122	PASTA SANFONADA, MATERIAL POLIPROPILENO, COR INCOLOR, COM 31 DIVISÕES INTERNAS, ABAS, ELÁSTICO, VISOR, ETIQUETA, ÍNDICE ALFABÉTICO, LARGURA 280MM, ALTURA 380MM, LOMBADA 90MM. - OBS:	UN	20			



0123	PASTA SIMPLES DE PAPELÃO PLASTIFICADO, PESANDO 300G/M2, TAMANHO OFÍCIO, COM GRAMPO E TRILHO PLÁSTICOS OU DE METAL. - OBS:	UN	200			
0124	PASTA SUSPensa, HORIZONTAL, COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, OFÍCIO (360X240MM) - OBS:	UN	2320			
0125	PEN DRIVER 16GB - OBS:	UN	7			
0126	PEN DRIVE: RESISTENTE DE 8 GIGAS - OBS:	UN	60			
0127	PERCEVEJO, TIPO TACHA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	10			
0128	PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUIROS PARA ATÉ 100 FOLHAS. - OBS:	UN	5			
0129	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, HÍBRIDA, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLÁSTICA, COM DUAS INDICAÇÕES PARA CENTRAGEM DO PAPEL, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 12FLS DE GRAMATURA 75G/M2, FUNCIONAMENTO - OBS:	UN	26			
0130	PERFURADOR PARA EVA E/ OU PAPEL; - CONHECIDO TAMBÉM COMO SCRAPBOOK. EM TEMAS VARIADOS. É UM UTENSÍLIOS UTILIZADO PARA CORTES DE PECINHAS TEMÁTICAS EM EVA E PAPEL, COMO FLORZINHAS, CORAÇÕES, ENTRE OUTROS. OBS:	UN	100			
0131	PILHA ALCALINA PALITO AAA - PILHA ALCALINA PALITO AAA C/ 2 PILHAS UNIDADES OBS:	CTE	24			
0132	PILHA ALCALINA PEQUENA AA - OBS:	UN	144			
0133	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR AZUL - COM PONTA FINA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NAS CORES 3 VERMELHO, 3 PRETO, 3AZUL. OBS:	CX	6			
0134	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR PRETA - OBS:	CX	6			
0135	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR VERMELHA - OBS:	CX	6			
0136	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADE - PRETO - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR PRETA. OBS:	CX	8			



0137	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADES AZUL - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR AZUL. OBS:	CX	8			
0138	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADES - VERMELHO - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA. OBS:	CX	6			
0139	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA OBS:	UN	2			
0140	PORTA FITA ADESIVA, SUPORTE PARA ROLO GRANDE, MATERIAL PLÁSTICO, COR GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO GRANDE, COM ÁREA FRONTAL QUE FACILITE O CORTE, CORTADOR EM METAL E BASE. - OBS:	UN	4			
0141	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE 21CM ARAMADO - OBS:	UN	20			
0142	PRANCHETA DE OFÍCIO ACRÍLICA TRANSPARENTE - OBS:	UN	30			
0143	REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE GRANDE - REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE GRANDE - ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS, TRANSPARENTE, EMBALAGEM DE 1000 G. DIÂMETRO: 11,5X300MM. OBS:	PCT	25			
0144	REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE PEQUENO - REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE PEQUENO - ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS, TRANSPARENTE, EMBALAGEM DE 1000 G. DIÂMETRO: 7,5X300MM. OBS:	PCT	38			
0145	RÉGUA EM POLIESTIRENO CRISTAL COM ESCALA MILIMÉTRICA, MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO X 3 CM DE LARGURA. - OBS:	UN	385			
0146	RELÓGIO DE PAREDE - COM APRESENTAÇÃO DE NÚMEROS DE 1 A 12 EM PLÁSTICO, COM NO MÍNIMO 30CM OBS:	UN	25			
0147	SEDA - SEDA: CARACTERÍSTICA MALEÁVEL; DE GRAMATURA FINA COM SUAVE TRANSPARÊNCIA; TAMANHO 48X60CM - PACOTE C/ 100 UNIDADES, NAS CORES: AMARELO, AZUL, BRANCO, LILÁS, PRETO, ROSA, VERDE E VERMELHO. OBS:	PCT	16			
0148	TESOURA COM LÂMINA DE AÇO INOX, PONTA ARREDONDADA E CABO DE PLÁSTICO, 21 CM - OBS:	UN	10			



0149	TESOURA DE PICOTAR, COM LÂMINA EM INOX. - OBS:	UN	54			
0150	TESOURA ESCOLAR PEQUENA COM LAMINA EM AÇO INOX TEMPERADO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO, PONTA ARREDONDADA, MEDIDA MÍNIMA DE 11CM. - OBS:	UN	572			
0151	TESOURA MULTIUSO EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO 21CM DE COMPRIMENTO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO 03 DEDOS. - OBS:	UN	127			
0152	TINTA PARA CARIMBO AZUL OBS:	UN	8			
0153	TINTA PARA CARIMBO PRETA - OBS:	UN	16			
0154	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR PRETA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, PIGMENTOS. FRASCO DE 42ML. - OBS:	UN	5			
0155	TINTA TÊMPERA GUACHE - CX COM 12 UNIDADES/CORES VARIADAS. - OBS:	CX	10			
0156	T.N.T(DIVERSAS CORES) - OBS:	RL	30			

### **1 - PREÇO TOTAL OFERTADO:**

1.2 - O(s) preço(s) ofertados incide(m) inclui (em) todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do **Edital de Pregão 006/2019**.

### **2 - DO PRAZO DE FORNECIMENTO:**

2.1 - O prazo de fornecimento será de **10 dias**, após a solicitação do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Departamento de compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA – MG**.

### **3 - DO PRAZO DE GARANTIA E/OU VALIDADE:**

3.1 - No ato da entrega, deverá ser observado se o prazo de validade dos materiais é igual ou superior a 70% do prazo de validade total.





#### **4 - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

4.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao pregoeiro, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **5 – DA COMPATIBILIDADE DOS VALORES APRESENTADOS COM AQUELES PRATICADOS NO MERCADO.**

Declaro para os devidos fins de Direito que os valores apresentados são de fato aqueles praticados no mercado, tendo pleno conhecimento de que na hipótese de existir sobrepreço ou superfaturamento, essa empresa será responsabilizada, ainda que os preços estejam abaixo da estimativa prevista no edital, conforme recente posicionamento do Tribunal de Contas da União. Acórdão 2262/2015-Plenário, TC 000.224/2010-3, relator Ministro Benjamin Zymler, 9.9.2015.

LOCAL/DATA

---

**ASSINAR E CARIMBAR**



## TERMO DE REFERÊNCIA

### ANEXO II

#### 1- OBJETO:

1.1 - Registro de Preços para eventual e futura contratação de microempresas - ME, empresas de pequeno porte - EPP ou equiparadas para fornecimento de material de expediente/escritório e escolar para atendimento a todas as Secretarias Municipais de Olaria – MG, conforme condições e especificações contidas neste **TERMO DE REFERÊNCIA**.

#### 2 - JUSTIFICATIVA

2.1 - A aquisição de materiais de escritório é imprescindível para suprir às necessidades de fornecimento, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas das diversas secretarias Municipais, na obtenção de materiais para o desenvolvimento das atividades da Prefeitura, haja vista que os materiais elencados encontram-se na condição de esgotados no estoque do Almoxarifado.

#### 3 - ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS ESTIMADOS

3.1 - Conforme exigência legal foi elaborada a Planilha Orçamentária utilizando a média aritmética dos valores informados na pesquisa de mercado, conforme quadro abaixo:

Nº Item	Descrição	Unid	Qtd.	Vlr. Médio	Vlr. Tot.
0001	ÁBACO FECHADO MATERIAL: MDF/MADEIRA - MEDIDAS: 300X250X70MM. EMBALAGEM: PLÁSTICO ENCOLHÍVEL - OBS:	UN	10	R\$ 69,00	R\$ 690,00
0002	AGENDA ANUAL; - capa de courvin preto com ano, papel miolo off-set, gramatura 63g/m <sup>2</sup> , e dia por página, exceto sábado e domingo, calendário, tipo encadernação costurada e colada, medindo 145x205mm. OBS:	UN	83	R\$ 22,90	R\$ 1.900,70



0003	AGENDA TELEFÔNICA: TIPO TELEFÔNICA, ÍNDICE ALFABÉTICO AZ, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 150, GRAMATURA 75 G/M2 , COMPRIMENTO 210MM, LARGURA 150MM, NA COR PRETA - OBS:	UN	2	R\$ 25,46	R\$ 50,92
0004	ALFABETO CURSIVO MAIÚSCULO, 52 LETRAS EM EVA COLORIDAS COM 03 CM DE ALTURA. EMBALAGEM POTE PLÁSTICO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO. - OBS:	CJ	5	R\$ 25,90	R\$ 129,50
0005	ALFABETO CURSIVO MINÚSCULO, 104 LETRAS EM EVA COLORIDAS COM 05 CM DE ALTURA. EMBALAGEM POTE PLÁSTICO CONTENDO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO. - OBS:	CJ	5	R\$ 29,90	R\$ 149,50
0006	ALFINETE, MATERIAL CABEÇA AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO Nº 28. CAIXA COM 100 UNIDADES - OBS:	CX	3	R\$ 156,45	R\$ 469,35
0007	ALFINETE, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO, TAMANHO 03, MATERIAL CABEÇA PLÁSTICO, FORMATO CABEÇA REDONDO, CORES SORTIDAS, COMPRIMENTO 10, APLICAÇÃO MAPA. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	3	R\$ 9,90	R\$ 29,70
0008	ALMOFADA PARA CARIMBO, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE REVESTIDA DE TECIDO DE LONGA DURAÇÃO, TAMANHO MÉDIO, COR PRETA, ENTINTADA. - OBS:	UN	25	R\$ 5,03	R\$ 125,63
0009	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE MADEIRA, MEDINDO 17X6,3CM, COM BASE DE FELTRO. - OBS:	UN	23	R\$ 5,90	R\$ 135,70
0010	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO, DE MADEIRA, MEDINDO 17X6,3CM - OBS:	UN	30	R\$ 5,90	R\$ 177,00
0011	Aparelho telefônico tipo profissional - OBS:	UN	20	R\$ 129,00	R\$ 2.580,00
0012	APONTADOR PARA LÁPIS; DE PLÁSTICO RÍGIDO; SIMPLES, COM DEPÓSITO RETANGULAR. - OBS:	UN	1110	R\$ 0,77	R\$ 851,04
0013	APONTADOR PARA LÁPIS JUMBO, FORMATO IDEAL PARA APONTAR LÁPIS JUMBO. - OBS:	UN	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
0014	BALÃO DE LATEX (DIVERSAS CORES) PACOTE COM 50 UNIDADES. - OBS:	PCT	5	R\$ 5,75	R\$ 28,75



0015	BARBANTE; DE ALGODÃO CRU; COM 08 FIOS; ROLO 400GR, APROXIMADAMENTE 300M CADA ROLO. - OBS:	RL	170	R\$ 7,38	R\$ 1.254,60
0016	BARBANTE Nº 06. - Ideal para peças de artesanato, tricô e crochê. Popularmente conhecido como barbante Barroco; 85% Algodão, 15% outras Fibras tex: 984; 600 gr. DIVERSAS CORES. OBS:	RL	70	R\$ 9,00	R\$ 630,00
0017	BLOCO ADESIVO: COM 100 FOLHAS, HAJAS DE 38MM X 50 MM TIPO POST IT - OBS:	UN	20	R\$ 6,90	R\$ 138,00
0018	BORRACHA DE APAGAR, BRANCA 40, MÉDIA, MEDINDO 34 X 22 X 8,5MM. (CAIXA COM 40 UNIDADES) - OBS:	UN	317	R\$ 16,40	R\$ 5.198,80
0019	CADERNO 60 FOLHAS 200MM X 275MM - OBS:	UN	270	R\$ 3,50	R\$ 945,00
0020	CADERNO BROCHURÃO 48 FOLHAS; CAPA FLEXÍVEL; PEQUENO; A5. - OBS:	UN	251 0	R\$ 1,50	R\$ 3.765,00
0021	CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL. - OBS:	UN	505 0	R\$ 3,45	R\$ 17.409,88
0022	CADERNO CALIGRAFIA 48 FOLHAS, CAPA FLEXIVEL 48 FOLHAS, APRESENTAÇÃO BROCHURA - OBS:	UN	100 0	R\$ 5,64	R\$ 5.640,00
0023	CADERNO DE DESENHO; - material papel off-set 56g/m2, capa flexivel; tamanho A4; 96 folhas. OBS:	UN	100 0	R\$ 9,90	R\$ 9.900,00
0024	CADERNO DE DESENHO, MATERIAL PAPEL OFF-SET 56G/M2, CAPA FLEXÍVEL, APRESENTAÇÃO BROCHURA, QUANTIDADE FOLHAS 48, FORMATO 200X275MM. - OBS:	UN	200 0	R\$ 4,90	R\$ 9.800,00
0025	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PAPELÃO, DIMENSÕES 230X320X135MM, COR PARDA, PARA ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS. - OBS:	UN	20	R\$ 1,39	R\$ 27,80
0026	CAIXA DE ARQUIVO EM PAPELÃO - GIGANTE 42X17,5X29CM - OBS:	UN	200 0	R\$ 6,06	R\$ 12.110,00
0027	CAIXA ORGANIZADORA EM PLÁSTICO PP CORRUGADO EM ALÇAS, TAMANHO GRANDE C440 X A360X I320MM - COR FUMÊ. - OBS:	UN	10	R\$ 89,00	R\$ 890,00
0028	CALCULADORA GRANDE, ELETRÔNICA TIPO CÁSSIO OU DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR COM 12 DÍGITOS - OBS:	UN	80	R\$ 17,50	R\$ 1.400,00



0029	Camurça: Papel com duas faces. - Camurça: Papel com duas faces, uma branca e outra colorida; Possui textura ligeiramente aveludada; Peso Aprox: 20 gramas Formato: 40 x 60 nas cores: Amarelo, azul claro, azul escuro, branco, cinza, grafite, laranja, marrom, preto, verde bandeira, verde musgo, vermelho e vinho. OBS:	PCT	70	R\$ 24,00	R\$ 1.680,00
0030	CANETA ESFEROGRÁFICA: PONTA DE AÇO INOX BP-S 0.7 MM AZUL. CAIXA COM 12 UNIDADES - OBS:	CX	17	R\$ 94,80	R\$ 1.611,60
0031	CANETA ESFEROGRÁFICA: PONTA DE AÇO INOX BP-S 0.7 MM PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES - OBS:	CX	10	R\$ 94,80	R\$ 948,00
0032	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA AZUL CX C/ 50 UNIDADES. - DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE; FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI SUFOCANTE, PONTA DE LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA NA COR AZUL – CAIXA COM 50 UNIDADES. OBS:	CX	138	R\$ 30,00	R\$ 4.139,31
0033	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA NA COR VERMELHA – CAIXAS C/ 50 UNIDADES. - CANETA ESFEROGRÁFICA; DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE; FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI SUFOCANTE, PONTA DE LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA NA COR VERMELHA – CAIXAS COM 50 UNIDADES. OBS:	CX	63	R\$ 30,00	R\$ 1.889,69
0034	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA MÉDIA PRETA CX C/ 50 UNIDADES - CANETA ESFEROGRÁFICA; DE PRIMEIRA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE; FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTI SUFOCANTE, PONTA DE LATÃO; ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA NA COR PRETA – CAIXAS COM 50 UNIDADES. OBS:	CX	80	R\$ 30,00	R\$ 2.399,60
0035	CANETA MARCA TEXTO VERDE OU AMARELA: PONTA GROSSA MEDINDO 5MM DE COMPRIMENTO, CORPO MEDINDO 140MM DE COMPRIMENTO, POSSUIR EM SEU CORPO MARCA, ACONDICIONADO EM CAIXA COM 12 UNIDADES. - OBS:	CX	71	R\$ 13,57	R\$ 963,47



0036	CANETAS PARA ESCREVER EM CD/DVD NA COR PRETA. CAIXA COM 12 UNIDADES. - OBS:	CX	1	R\$ 66,00	R\$ 66,00
0037	Canetinha hidrocor, embalagem com 12 cores - OBS:	UN	810	R\$ 6,82	R\$ 5.520,15
0038	CARTOLINA ESCOLAR 50 X 66cm 150g/m <sup>2</sup> . Pacote com 100 cores. - OBS:	PCT	17	R\$ 70,50	R\$ 1.198,50
0039	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR PARA QUADRO BARNCO COR AZUL - OBS:	UN	5	R\$ 3,67	R\$ 18,35
0040	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR PARA QUADRO BARNCO COR PRETO - OBS:	UN	5	R\$ 3,67	R\$ 18,35
0041	CARTUCHO DE REPOSIÇÃO PARA MARCADOR PARA QUADRO BARNCO COR VERMELHA - OBS:	UN	5	R\$ 3,67	R\$ 18,35
0042	Clipes de aço niquelado 4/0 caixa com 500 gr. - OBS:	CX	10	R\$ 6,32	R\$ 63,15
0043	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO2/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	5	R\$ 4,35	R\$ 21,75
0044	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 3/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	20	R\$ 4,43	R\$ 88,60
0045	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 4/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	14	R\$ 6,32	R\$ 88,41
0046	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 6/0. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	15	R\$ 6,74	R\$ 101,10
0047	Cola bastão 40 gr - OBS:	UN	24	R\$ 2,53	R\$ 60,60
0048	COLA BRANCA, DE USO ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA. COMPOSIÇÃO: ACETATO DE POLIVILINA. FRASCO DE 1KG. - OBS:	UN	121	R\$ 15,90	R\$ 1.923,90
0049	COLA COLORIDA, ATÓXICA, BRILHANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES, NA CORES VARIADAS - OBS:	UN	250	R\$ 2,52	R\$ 630,00
0050	COLA EM BASTÃO: BASE DE POLÍMEROS SINTÉTICOS EM ÁGUA, COM BOA ADESIVIDADE, SECAGEM LENTA, LAVÁVEL, ATÓXICA, NÃO RESSECADA E NÃO PODENDO MANCHAR ONDE APLICADA. - OBS:	UN	53	R\$ 2,53	R\$ 133,83
0051	COLA GLITER – CAIXA COM 06 CORES, EM FRASCOS COM 25 GRAMAS. - OBS:	CX	210	R\$ 6,80	R\$ 1.428,69
0052	COLA INSTANTANEO 3g OBS:	PÇ	10	R\$ 3,54	R\$ 35,40



0053	COLA LÍQUIDA BRANCA ESCOLAR, TUBO COM PESO LIQUIDO APROXIMADO DE 90 GR, NÃO TÓXICA. - OBS:	UN	320	R\$ 1,27	R\$ 405,34
0054	COLA LÍQUIDA PARA ISOPOR – TRANSPARENTE; PARA USO ESCOLAR; ATÓXICA; SECAGEM RÁPIDA; ACONDICIONADA EM FRASCO; PESANDO 40 GRAMAS. - OBS:	UN	350	R\$ 2,91	R\$ 1.016,75
0055	CORRETIVO EM FITA - OBS:	CX	6	R\$ 35,00	R\$ 210,00
0056	CORRETIVO EM FITA 12 M: INDICADO PARA CORREÇÕES EM TEXTOS, IMPRESSOS, FAX, FOTOCÓPIAS E ESCRITA À MÃO, FITA COM BOA ADERÊNCIA, COBERTURA E CORREÇÃO INSTANTÂNEA, DESIGN ERGONÔMICO E LARGURA DE 4,2MM. - OBS:	UN	95	R\$ 4,52	R\$ 428,93
0057	CORRETIVO LÍQUIDO: BRANCO, HOMOGENEO, APLICÁVEL A PINCEL, COM TAMPA ROSQUEÁVEL, DILUÍVEL EM ÁGUA. DEVERÁ COBRIR NA PRIMEIRA DEMÃO A ESCRITA SEM PERMITIR A LEITURA DO ERRO APÓS A SECAGEM E, ACEITAR NOVA ESCRITA POR CIMA. O CONJUNTO COMPOSTO PELO FRASCO, TAMPA ROSQUEÁVEL E PINCEL, DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA ADEQUADA, NÃO PODENDO APRESENTAR DEFORMAÇÕES QUE PREJUDIQUEM O SEU USO. EMBALAGEM COM 18 ML - OBS:	UN	30	R\$ 1,85	R\$ 55,60
0058	CREPON. - característica maleável: De gramatura fina; Tamanho: 48x60cm; Pcte. Com 100 unidades. (DIVERSAS CORES) OBS:	PCT	52	R\$ 90,50	R\$ 4.706,00
0059	Elastico para prender dinheiro 1kg - OBS:	PCT	2	R\$ 12,66	R\$ 25,31
0060	ENVELOPE BRANCO, TAMANHO A4. - OBS:	UN	1000	R\$ 0,26	R\$ 263,30
0061	ENVELOPE OFÍCIO COM JANELA OBS:	UN	1000	R\$ 0,11	R\$ 108,50
0062	ENVELOPE PARA CONVITE BRANCO 16 X 11,5 - OBS:	UN	600	R\$ 0,25	R\$ 150,00
0063	Envelope pardo tamanho 17X25 - OBS:	UN	1000	R\$ 0,17	R\$ 167,60
0064	ENVELOPE PARDO, TAMANHO 229X324 - OBS:	UN	1050	R\$ 0,40	R\$ 420,00
0065	ENVELOPE PARDO -TAMANHO 24X34 OBS:	UN	1000	R\$ 0,17	R\$ 170,00
0066	ENVELOPE PARDO, TAMANHO A4. - OBS:	UN	1050	R\$ 0,40	R\$ 420,00
0067	ENVELOPE PLÁSTICO P/ PASTA CATÁLOGO C/ 4 FUROS, TRANSPARENTE, TAMANHO A4, NA ESPESSURA MÉDIA. - OBS:	UN	500	R\$ 0,40	R\$ 200,00



0068	ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75G - TAMANHO 162 X 229. - OBS:	UN	120 0	R\$ 0,40	R\$ 480,00
0069	ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G - TAMANHO 260 X 360 CM - OBS:	UN	130 0	R\$ 16,03	R\$ 20.839,00
0070	ENVELOPE TIPO SACO - EM PAPEL KRAFT; GRAMATURA DE 80GR; COR BRANCO; MEDINDO 200X280; SEM JANELA ; FECHAMENTO NORMAL. - OBS:	UN	300 0	R\$ 0,60	R\$ 1.800,00
0071	ESTILETE: COM LÂMINA FINA RECARREGÁVEL, PODENDO SER ESTREITA OU LARGA, APRESENTANDO GUIA INTERNA METÁLICA OU OUTRO MATERIAL RESISTENTE, CABO ANATÔMICO, SISTEMA PARA AVANÇO E RECOLHIMENTO ESCALONADOS DA LÂMINA, COM DISPOSITIVO DE TRAVA NA POSIÇÃO ESCOLHIDA. - OBS:	UN	82	R\$ 8,35	R\$ 684,70
0072	E.V.A; folha em EVA - folha em EVA; gramatura 2mm; dimensões AxL: 600x400mm. Pcte com 20 placas. (DIVERSAS CORES) OBS:	PCT	172	R\$ 29,45	R\$ 5.065,40
0073	EXTRATOR GRAMPO: MATERIAL METAL, TIPO ALAVANCA, COM 12CM DE COMPRIMENTO. - OBS:	UN	20	R\$ 3,08	R\$ 61,50
0074	FELTRO LISO; (DIVERSAS CORES) - OBS:	MT	360	R\$ 18,90	R\$ 6.804,00
0075	FITA ADESIVA 12MMX30M PEQUENA TRANSPARENTE OBS:	UN	15	R\$ 1,47	R\$ 22,05
0076	FITA ADESIVA COLORIDA, 45MM X 45MM. (DIVERSAS CORES) - OBS:	UN	200	R\$ 4,89	R\$ 978,00
0077	FITA ADESIVA LARGA 48X50 MARRON OBS:	UN	35	R\$ 2,01	R\$ 70,35
0078	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45 MM X 45 M. - OBS:	UN	112	R\$ 2,43	R\$ 272,16
0079	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, MEDINDO 18 MM X 50 M. - OBS:	UN	200	R\$ 2,50	R\$ 500,00
0080	FITA CREPE 24X50 - OBS:	UN	65	R\$ 7,00	R\$ 455,00
0081	FITA CREPE BRANCA, MEDINDO 19 MM X 50 M. - OBS:	UN	180	R\$ 2,95	R\$ 530,55
0082	FITA CREPE MARROM OU FITA DE PAPEL KRAFT, COM QUALIDADE SUPERIOR À FITA CREPADA. 19X50 X3M - OBS:	UN	100	R\$ 21,00	R\$ 2.100,00
0083	FITA DUPLA FACE TRADICIONAL - OBS:	UN	100	R\$ 11,89	R\$ 1.188,50
0084	GIZ BRANCO ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 40 CAIXAS PEQUENAS DE 50 PALITOS. - OBS:	CX	6	R\$ 48,20	R\$ 289,17
0085	GIZ COLORIDO ANTIALÉRGICO, CAIXA COM 40 CAIXAS PEQUENAS DE 50 PALITOS. - OBS:	CX	2	R\$ 65,99	R\$ 131,98





0086	GIZ DE CERA BASTÃO CURTO E GROSSO, ATÓXICO, CARGA INERTE. COMPOSIÇÃO: CERAS E PIGMENTOS. CAIXA COM 12 CORES. - OBS:	CX	310	R\$ 4,90	R\$ 1.519,00
0087	GRAMPEADOR 106 (TAPECEIRO/INDUSTRIAL) - OBS:	UN	4	R\$ 99,00	R\$ 396,00
0088	GRAMPEADOR PEQUENO (26/6) - OBS:	UN	84	R\$ 19,55	R\$ 1.642,20
0089	GRAMPO 26/6 CAIXA C/ 5.000 OBS:	CX	22	R\$ 3,63	R\$ 79,93
0090	Grampo 26/6, caixa com 5.000 unidades - OBS:	UN	29	R\$ 5,90	R\$ 171,10
0091	GRAMPO PARA GRAMPEADOR; DE AÇO GALVANIZADO, MEDINDO 23/6 - CX C/5000 UNID. - OBS:	CX	4	R\$ 29,90	R\$ 119,60
0092	KRAFT: PAPEL KRAFT OU CENÁRIO; TAMANHO: 66X96CM PCTE. COM 100 UNIDADES - OBS:	PCT	5	R\$ 100,00	R\$ 500,00
0093	LÁPIS DE COR; - lápis de cor, caixa com 36 cores vibrantes - anatômico, formato hexagonal, tamanho grande, com lápis inteiros, ponta resistentes atóxicos, lavável, que não manche, para desenhar e pintar sobre papel e similares. Composição: pigmentos aglutinantes, carga inerte, parafina sintética e madeira reflorestada. OBS:	CX	16	R\$ 52,00	R\$ 832,00
0094	LÁPIS DE COR, CAIXA COM 12 CORES VIBRANTES - ANATÔMICO, FORMATO HEXAGONAL, TAMANHO GRANDE, COM LÁPIS INTEIROS, PONTA RESISTENTE ATÓXICO, LAVÁVEL, QUE NÃO MANCHE, PARA DESENHAR E PINTAR SOBRE PAPEL E SIMILARES. COMPOSIÇÃO: PIGMENTOS, AGLUTINANTES, CARGA INERTE, PARAFINA SINTÉTICA E MADEIRA REFLORESTADA. OBS:	CX	352	R\$ 6,11	R\$ 2.150,72
0095	LÁPIS DE COR JUMBO FORMATO JUMBO - IDEAL PARA MÃOS PEQUENAS; CORES VIVAS QUE FACILITAM O APRENDIZADO; LÁPIS COM DIÂMETRO MAIOR, IDEAL PARA USO ESCOLAR; COMPRIMENTO 3/4 QUE FACILITA O USO; MINA MACIA, MAIS GROSSA E RESISTENTE; TRAÇO ESCURO E EXCELENTE APAGABILIDADE (FÁCIL DE APAGAR). EMBALADOS EM CAIXAS COM 12 (DOZE) CORES OBS:	CX	150	R\$ 18,00	R\$ 2.700,00
0096	LÁPIS PRETO 6B - MATERIAL CORPO MADEIRA, DIÂMETRO CARGA 2 MM, DUREZA CARGA 6B, FORMATO CORPO CILÍNDRICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS SEM BORRACHA APAGADORA, GRAFITE, MATERIAL CARGA GRAFITE. CAIXA COM 140 UNIDADES. OBS:	CX	10	R\$ 3,50	R\$ 35,00



0097	LÁPIS PRETO Nº 02 - DE PRIMEIRA QUALIDADE, CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES, CORPO EM MADEIRA NA COR PRETO ENVERNIZADO FOSCO; NO FORMATO REDONDO, MATÉRIA DA CARGA MINA GRAFITE NA COR PRETO, NÚMERO 2 = B; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM; APONTADO. OBS:	CX	68	R\$ 35,19	R\$ 2.392,92
0098	LIVRO DE ATA C/ 100 FOLHAS OBS:	UN	58	R\$ 15,11	R\$ 876,24
0099	LIVRO DE PONTO DIÁRIO DO PROFESSOR, COM 200 FOLHAS, CAPA DURA. - OBS:	UN	6	R\$ 49,07	R\$ 294,39
0100	LIVRO PROTOCOLO, PAPEL OFF-SET, GRAMATURA 54G/M2, CAPA DURA, COM FOLHAS NUMERADAS SEQUENCIALMENTE, TAMANHO PEQUENO, COM 100 FOLHAS. - OBS:	UN	3	R\$ 12,20	R\$ 36,60
0101	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR AZUL - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. OBS:	UN	62	R\$ 3,78	R\$ 234,36
0102	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR PRETA - DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. OBS:	UN	52	R\$ 3,78	R\$ 196,56



0103	MARCADOR DE QUADRO BRANCO - COR VERMELHA - MARCADOR DE QUADRO BRANCO DEVERÁ TER CORPO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO OU CÔNICO, OU AINDA NA FORMA RETANGULAR CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL DE PRESSÃO OU ENCAIXE; PONTA INDEFORMÁVEL DE FIBRA SINTÉTICA APROPRIADA, COM EXTREMIDADE ARREDONDADA, GARANTINDO FIRMEZA E UNIFORMIDADE NA ESPESSURA DO TRAÇADO. O MARCADOR DEVERÁ CONTER TINTA ATÓXICA DE SECAGEM RÁPIDA QUANDO DA APLICAÇÃO, SER RECARREGÁVEL E DE FÁCIL REMOÇÃO A SECO, SEM DEIXAR MANCHAS. (NA COR VERMELHA) OBS:	UN	52	R\$ 3,78	R\$ 196,56
0104	MASSA DE MODELAR MACIA - ATÓXICA, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO ENDUREÇA E POSSA SER REAPROVEITADA. COMPOSIÇÃO: CERAS, PIGMENTOS E CARGA. CAIXA DE 90G COM 06 CORES. OBS:	CX	500	R\$ 3,70	R\$ 1.847,50
0105	MÍDIA DE DVD-R GRAVÁVEL 4,7 GB, PACOTE COM 100 UNIDADES. - OBS:	PCT	8	R\$ 88,02	R\$ 704,13
0106	MOLHA-DEDO, QUE NÃO MANCHA, COM BASE E TAMPA EM PLÁSTICO, CARGA MASSA/CREME ATÓXICO, TAMANHO ÚNICO, VALIDADE CARGA 2 ANOS, SEM GLICERINA. EMBALAGEM DE 12G. - OBS:	UN	30	R\$ 6,00	R\$ 180,00
0107	PAPEL AUTO-ADESIVO, MATERIAL PLÁSTICO, TIPO CONTACT, COR INCOLOR, GRAMATURA 60, ACABAMENTO SUPERFICIAL BRILHANTE. ROLO MEDINDO 45CMX10M. - OBS:	RL	10	R\$ 75,00	R\$ 750,00
0108	Papel cartão - Cartão, Papel cartão é um papel de característica firme; De gramatura grossa cores firmes; Pacote com 20 fls; Gramatura: 230gr; Tamanho: 48x65cm, nas cores: Amarelo, azul, branco, lilás, preto, rosa, verde e vermelho OBS:	PCT	42	R\$ 17,47	R\$ 733,60



0109	PAPEL CASCA DE OVO, ESPECIAL, MULTIUSO, PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, CORES: AMARELO, AZUL, VERDE, CRU. PACOTE COM 100 FOLHAS. - OBS:	PCT	5	R\$ 19,90	R\$ 99,50
0110	Papel colorset também conhecido com cartolina dupla face. - Papel colorset também conhecido com cartolina dupla face, cores fortes; De gramatura similar a cartolina, porém apresenta cores vivas. Pacote com 20 fls; Gramatura: 120gr; Tamanho: 48x65cm, nas cores Amarelo, azul, branco, lilás, preto, rosa, verde e vermelho. OBS:	PCT	70	R\$ 16,55	R\$ 1.158,50
0111	Papel contact - OBS:	RL	10	R\$ 44,02	R\$ 440,23
0112	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 63G/M2, FORMATO 48X60CM, NAS CORES VARIADAS: VERMELHO, BRANCO, AMARELO, AZUL, VERDE, CRU. PACOTE COM 20 FOLHAS - OBS:	PCT	15	R\$ 20,00	R\$ 300,00
0113	PAPEL VERGÊ, ESPECIAL, MULTIUSO, PRÓPRIO PARA IMPRESSÃO EM JATO DE TINTA, LASER E FOTOCOPIADORA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, FORMATO A4, TAMANHO 210X297MM, GRAMATURA 180G/M2, COR CRU. PACOTE COM 100 FOLHAS. - OBS:	PCT	30	R\$ 12,65	R\$ 379,58
0114	PASTA CANALETA REMOVÍVEL A4, CAPA TRANSPARENTE E CONTRA-CAPA COLORIDA, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E 100% RECICLÁVEL. ESPESSURA: CHAPA MAIS ESPESSA(0,19); CAPACIDADE: ATÉ 30 FOLHAS DE 75G/M². PACOTE COM 10 UNIDADES DIMENSÕES: 221 X 309 X 9MM (A X L X P ) PESO 360,0 G - OBS:	PCT	10	R\$ 22,00	R\$ 220,00
0115	PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS, NA COR PRETA OBS:	UN	110	R\$ 26,00	R\$ 2.860,00
0116	PASTA CATÁLOGO A4, NA COR PRETA, COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS. - OBS:	UN	180	R\$ 7,95	R\$ 1.431,00
0117	PASTA CLASSIFICADORA, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, COR INCOLOR, COM ELÁSTICO, LARGURA DE 3CM. - OBS:	UN	150	R\$ 3,90	R\$ 585,00



0118	PASTA CLASSIFICADORA, MATERIAL PVC TRANSPARENTE, COR INCOLOR, COM ELÁSTICO, LARGURA DE 6CM. - OBS:	UN	100	R\$ 3,90	R\$ 390,00
0119	Pasta classificadora, papel cartão duplo com gramatura 480g/m <sup>2</sup> com grampo, com lombo regulável, para até 500 folhas. Pacote com 20un. - OBS:	PCT	100 0	R\$ 34,95	R\$ 34.950,00
0120	PASTA DO ALUNO, OFFSET 180G/M <sup>2</sup> , NA COR VERDE OU BRANCO. - OBS:	UN	200	R\$ 3,50	R\$ 700,00
0121	PASTA DOCUMENTO, MATERIAL CARTOLINA PLASTIFICADA, GRAMATURA 180G/M <sup>2</sup> , COR XXXXX, COM ABA E ELÁSTICO, MEDINDO 240X345MM. - OBS:	UN	100	R\$ 7,90	R\$ 790,00
0122	PASTA SANFONADA, MATERIAL POLIPROPILENO, COR INCOLOR, COM 31 DIVISÕES INTERNAS, ABAS, ELÁSTICO, VISOR, ETIQUETA, ÍNDICE ALFABÉTICO, LARGURA 280MM, ALTURA 380MM, LOMBADA 90MM. - OBS:	UN	20	R\$ 49,00	R\$ 980,00
0123	PASTA SIMPLES DE PAPELÃO PLASTIFICADO, PESANDO 300G/M <sup>2</sup> , TAMANHO OFÍCIO, COM GRAMPO E TRILHO PLÁSTICOS OU DE METAL. - OBS:	UN	200	R\$ 3,00	R\$ 600,00
0124	PASTA SUSPENSIVA, HORIZONTAL, COM VISOR TRANSPARENTE, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO, OFÍCIO (360X240MM) - OBS:	UN	232 0	R\$ 2,53	R\$ 5.876,56
0125	PEN DRIVER 16GB - OBS:	UN	7	R\$ 36,19	R\$ 253,30
0126	PEN DRIVE: RESISTENTE DE 8 GIGAS - OBS:	UN	60	R\$ 27,01	R\$ 1.620,60
0127	PERCEVEJO, TIPO TACHA, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO. CAIXA COM 100 UNIDADES. - OBS:	CX	10	R\$ 2,83	R\$ 28,25
0128	PERFURADOR DE PAPEL COM 02 FUROS PARA ATÉ 100 FOLHAS. - OBS:	UN	5	R\$ 99,00	R\$ 495,00
0129	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, HÍBRIDA, COM PINOS OXIDADOS E BASE PLÁSTICA, COM DUAS INDICAÇÕES PARA CENTRAGEM DO PAPEL, CAPACIDADE PERFURAÇÃO MÍNIMA DE 12FLS DE GRAMATURA 75G/M <sup>2</sup> , FUNCIONAMENTO - OBS:	UN	26	R\$ 21,09	R\$ 548,34



0130	PERFURADOR PARA EVA E/ OU PAPEL; - conhecido também como scrapbook. Em temas variados. É um utensílios utilizado para cortes de pecinhas temáticas em EVA e Papel, como florzinhas, corações, entre outros. OBS:	UN	100	R\$ 59,00	R\$ 5.900,00
0131	PILHA ALCALINA PALITO AAA - PILHA ALCALINA PALITO AAA C/ 2 PILHAS UNIDADES OBS:	CTE	24	R\$ 3,85	R\$ 92,40
0132	PILHA ALCALINA PEQUENA AA - OBS:	UN	144	R\$ 4,25	R\$ 612,00
0133	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR AZUL - COM PONTA FINA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NAS CORES 3 VERMELHO, 3 PRETO, 3AZUL. OBS:	CX	6	R\$ 3,00	R\$ 18,00
0134	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR PRETA - OBS:	CX	6	R\$ 3,00	R\$ 18,00
0135	PINCEL ATÔMICO PONTA FINA - CX C/ 12 UNIDADES - COR VERMELHA - OBS:	CX	6	R\$ 3,00	R\$ 18,00
0136	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADE - PRETO - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR PRETA. OBS:	CX	8	R\$ 18,96	R\$ 151,68
0137	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADES AZUL - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR AZUL. OBS:	CX	8	R\$ 18,96	R\$ 151,68
0138	PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA CX C/ 12 UNIDADES - VERMELHO - PINCEL ATÔMICO, COM PONTA GROSSA DE FELTRO REDONDA, DO TIPO DESCARTÁVEL, NA COR VERMELHA. OBS:	CX	6	R\$ 18,96	R\$ 113,76
0139	PISTOLA DE COLA QUENTE PEQUENA OBS:	UN	2	R\$ 17,78	R\$ 35,55
0140	PORTA FITA ADESIVA, SUPORTE PARA ROLO GRANDE, MATERIAL PLÁSTICO, COR GRAFITE, FORMATO RETANGULAR, TAMANHO GRANDE, COM ÁREA FRONTAL QUE FACILITE O CORTE, CORTADOR EM METAL E BASE. - OBS:	UN	4	R\$ 8,70	R\$ 34,80
0141	PORTA LÁPIS/CLIPS/LEMBRETE 21CM ARAMADO - OBS:	UN	20	R\$ 13,20	R\$ 264,00
0142	PRANCHETA DE OFICIO ACRILICA TRANSPARENTE - OBS:	UN	30	R\$ 13,85	R\$ 415,50



0143	REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE GRANDE - REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE GRANDE - ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS, TRANSPARENTE, EMBALAGEM DE 1000 G. DIÂMETRO: 11,5X300MM. OBS:	PCT	25	R\$ 25,40	R\$ 635,00
0144	REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE PEQUENO - REFIL (BASTÃO) DE COLA QUENTE PEQUENO - ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINAS, CERAS E POLÍMEROS, TRANSPARENTE, EMBALAGEM DE 1000 G. DIÂMETRO: 7,5X300MM. OBS:	PCT	38	R\$ 23,70	R\$ 900,41
0145	RÉGUA EM POLIESTIRENO CRISTAL COM ESCALA MILIMÉTRICA, MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO X 3 CM DE LARGURA. - OBS:	UN	385	R\$ 1,03	R\$ 397,82
0146	RELÓGIO DE PAREDE - COM APRESENTAÇÃO DE NÚMEROS DE 1 A 12 EM PLÁSTICO, COM NO MÍNIMO 30CM OBS:	UN	25	R\$ 26,00	R\$ 650,00
0147	Seda - Seda: característica maleável; de gramatura fina com suave transparência; tamanho 48x60cm - pacote c/ 100 unidades, nas cores: Amarelo, azul, branco, lilás, preto, rosa, verde e vermelho. OBS:	PCT	16	R\$ 13,00	R\$ 208,00
0148	Tesoura com lâmina de aço inox, ponta arredondada e cabo de plástico, 21 cm - OBS:	UN	10	R\$ 8,67	R\$ 86,70
0149	TESOURA DE PICOTAR, COM LÂMINA EM INOX. - OBS:	UN	54	R\$ 79,00	R\$ 4.266,00
0150	TESOURA ESCOLAR PEQUENA COM LAMINA EM AÇO INOX TEMPERADO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO, PONTA ARREDONDADA, MEDIDA MÍNIMA DE 11CM. - OBS:	UN	572	R\$ 2,98	R\$ 1.704,56
0151	TESOURA MULTIUSO EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO 21CM DE COMPRIMENTO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO 03 DEDOS. - OBS:	UN	127	R\$ 9,18	R\$ 1.165,86
0152	TINTA PARA CARIMBO AZUL OBS:	UN	8	R\$ 4,32	R\$ 34,56
0153	Tinta para carimbo preta - OBS:	UN	16	R\$ 6,50	R\$ 104,00
0154	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, COR PRETA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO. COMPOSIÇÃO: ÁGUA, PIGMENTOS. FRASCO DE 42ML. - OBS:	UN	5	R\$ 6,50	R\$ 32,50
0155	TINTA TÊMPERA GUACHE - CX COM 12 UNIDADES/CORES VARIADAS. - OBS:	CX	10	R\$ 5,90	R\$ 59,00



0156	T.N.T(DIVERSAS CORES) - OBS:	RL	30	R\$ 72,50	R\$ 2.175,00
------	------------------------------	----	----	-----------	--------------

3.2 – A indicação de marca como referência de qualidade ou facilitação da descrição dos objetos acima, poderá ser substituída por outras equivalentes, similares ou de melhor qualidade (Acórdão 2300/2007 Plenário (Sumário) REVISTA LICITAÇÃO E CONTRATOS TCU, PAG 220).

3.3 - O preço total estimado pela administração para aquisição do objeto é de **R\$ 246.632,39, (Duzentos e quarenta e seis mil seiscientos e trinta e dois reais e trinta e nove centavos)**, conforme os valores constantes no quadro acima.

#### **4 - PRAZO DE FORNECIMENTO**

4.1 - O prazo de fornecimento será de **10 dias**, após a solicitação do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Departamento de compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA – MG.**

#### **5- LOCAL DE ENTREGA**

5.1 - A entrega será feita **no setor de almoxarifado situado á Praça Primeiro de Marco, 113 loja 01**, cabendo ao responsável conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.

#### **6 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

##### **6.1 - DA CONTRATADA**

6.1.1 - Assinar a ata de registro de preços e manter, durante toda a vigência da mesma, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital.

6.1.2 - Fornecer os produtos no local de entrega previsto neste termo.





6.1.3 - Cumprir todas as demais obrigações impostas pelo edital e seus anexos.

6.1.4 - Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta, em vista das responsabilidades que lhe cabem na entrega do objeto do edital.

6.1.5 - Aceitar os acréscimos ou supressões do objeto do edital nos limites fixados no art. 65, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

6.1.6 - Credenciar junto a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA – MG** funcionário que atenderá as requisições dos produtos objeto do edital.

## **7 - FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

7.1 – O gerenciamento e a fiscalização da contratação decorrente do edital, caberá ao secretário Municipal de Educação, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e, na sua falta ou impedimento, ao seu substituto.

7.2 - Ficam reservados a fiscalização do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione com o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o MUNICÍPIO ou modificação da contratação.

7.3 - As decisões que ultrapassarem a competência do Gestor do Contrato deverão ser solicitadas formalmente pela contratada à autoridade administrativa imediatamente superior ao Gestor, através dele, em tempo hábil para a adoção de medidas convenientes.

7.4 - A contratada deverá aceitar, antecipadamente, todos os métodos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela gestão e fiscalização, obrigando-se a



**OLARIA**  
Prefeitura Municipal

fornecer todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos, soluções e comunicações necessárias ao desenvolvimento de suas atividades.

7.5 - A existência e a atuação da gestão e da fiscalização em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada, no que concerne ao objeto da contratação, às implicações próximas e remotas perante o MUNICÍPIO ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de irregularidades decorrentes da execução contratual não implicará corresponsabilidade do **MUNICÍPIO** ou de seus prepostos, devendo, ainda, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das penalidades previstas, proceder ao ressarcimento imediato ao **MUNICÍPIO** dos prejuízos apurados e imputados a falhas em suas atividades.



### ANEXO III

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, Estado de Minas Gerais, com sede na Praça Primeiro de Março, nº 13, nesta cidade, portadora do CNPJ nº 18.338.202/0001-03, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, Exmo. Sr. **Luiz Eneias de Oliveira**, brasileiro, casado, residente e domiciliado neste município, portador da Cédula de identidade M-4852807 SSP/MG e CPF nº 676.699.806-72 doravante denominado **MUNICÍPIO**, e, A empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**,

**EMBASAMENTO:** com fundamento no **processo administrativo nº 031/2019, Pregão Presencial nº 006/2019**, que se regerá pelas normas da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, e do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA I - DO OBJETO E DO VALOR

1.1 – Através da presente ata ficam registrados os seguintes preços, para futuras aquisições pela PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA:

Item	Especificação do produto	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unit.	Valor Total



1.2 – O **MUNICÍPIO** não se obriga a adquirir os produtos dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II**, podendo até realizar licitação específica para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, respeitada a legislação relativa às licitações.

## **CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 – O prazo de vigência do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ANEXO III** do edital, podendo ser prorrogado por prazo não superior a 12 meses.

2.3 – Em cada aquisição decorrentes desta ata, serão observados, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para **Registro de Preços nº 006/2019**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

## **CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO**

3.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao **Departamento de compras**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

3.2 - Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** - O pagamento será efetuado pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA**, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas.



3.3 – Além da nota fiscal e/ou fatura do(s) produto(s) entregue(s), a(s) empresa(s) deverá (ão) apresentar e manter atualizados (**durante a validade do registro**) os seguintes documentos:

3.3.1 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, que também abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros;

3.3.2 – Prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.3 – Nenhum pagamento será efetuado a Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

#### **CLÁUSULA IV – DA ENTREGA E DO PRAZO**

4.1 - O prazo de entrega será de **10 dias**, após a solicitação do ofício de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo Departamento de compras da **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA – MG**.

4.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos produtos.

4.2.1 – A entrega será feita no Almojarifado central na Praça Primeiro de Março, 113 loja 01, cabendo ao responsável conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital.



**4.3 - Toda e qualquer entrega de produtos, fora do local indicado caberá notificação à licitante vencedora que ficará obrigada a substituí-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições, sendo aplicadas também, as sanções previstas do edital.**

4.4 – Caso os produtos não esteja de acordo com as especificações exigidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação da não aceitação, para reposição no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.6 – A cada pedido, o recebimento provisório do objeto será efetuado pelo **Serviço de Almoxarifado**, vinculado ao setor requisitante, no prazo de 02 dias úteis, nos termos do art. 73, inciso II, alínea a, da Lei Federal nº 8.666/93.

4.7 - A cada pedido, o recebimento definitivo do objeto será efetuado pelo setor requisitante, no prazo máximo de 02 dias úteis, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** do edital.

4.8 - O aceite/aprovação dos produtos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE OLARIA** não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no **TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II** deste edital.

## **CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES**

### **5.1 – Do Município**



5.1.2 – Prestar a toda e qualquer informação a licitante vencedora, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;

5.1.3 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal;

## **5.2 – Da Promitente Fornecedora**

5.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas no edital;

5.2.2 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda.

5.2.3 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente ata, com perfeição e acuidade.

5.2.4 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

5.2.5 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

5.2.6 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.



## **CLÁUSULA VI - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

6.1 – Os recursos orçamentários para cobrir as futuras despesas decorrentes desta Ata de Registro de Preços, serão alocados quando da emissão das AF Autorização de Fornecimento.

## **CLAUSULA VII - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO:**

7.1 – Á presente Ata de Registro de Preços reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços, **Nº 006/2019**

## **CLÁUSULA VIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 – Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº **006/2019** e a proposta da empresa \_\_\_\_\_.

8.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA IX – DO FORO**

9.1 – As parte elegem o foro da Comarca de Lima Duarte - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Olaria, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Empresa Detentora da Ata

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





**OLARIA**  
Prefeitura Municipal

## ANEXO IV

### **MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES** **DENTRO DO ENVELOPE**

**Ref.: PREGÃO 006/2019.**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(Data)

.....  
(Representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.*



**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**  
**FORA DO ENVELOPE**

**Ref.: PREGÃO nº 006/2019**

(Razão social da empresa) \_\_\_\_\_, com sede na  
(endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem  
por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao  
disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente  
os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade **Pregão nº 006/2019**.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar  
com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de  
sua habilitação.

**Ressalva:** desejo usufruir da prerrogativa do art. 43 da Lei Complementar nº 123/06 ( )

.....  
(Data)

.....  
(Representante legal)

**Observação:**

*A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e  
estar assinada pelo representante legal da empresa.*



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**  
**(FORA DO ENVELOPE)**

**Ref.: PREGÃO nº 006/2019.**

(razão social da empresa) \_\_\_\_\_,  
com sede na (endereço) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº  
\_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)  
\_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº  
\_\_\_\_\_, **DECLARAR**, sob as penas da Lei, que é  
\_\_\_\_\_(MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que  
cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se  
enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei  
Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos  
42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da  
participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)